

Załącznik do uchwały zarządu
Fundacji Gospodarki i Administracji Publicznej
Nr 1/03/2026 z dnia 4.03.2026

REGULAMIN VI Kongresu Regeneracja Miast

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Kongresie Regeneracja Miast w dniach 5-6 maja 2026r., odbywającego się stacjonarnie w EC1 – Miasto Kultury w Łodzi).

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższym pojęciom przypisuję się następujące znaczenie:

1. **Agenda** –program Kongresu udostępniony w Serwisie składający się z listy prelegentów oraz tytułów ich wystąpień. Agenda ma charakter orientacyjny i może ulegać zmianom nawet w trakcie trwania Kongresu.
2. **Kongres** –międzynarodowy Kongres Regeneracja Miast organizowany przez Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej na zlecenie Urzędu Miasta Łodzi, odbywający się w dniach 8-10 kwietnia 2025 w Łodzi w EC1 – Miasto Kultury.
3. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Obiekt** – EC1 – Miasto Kultury w Łodzi, ul Targowa 1/3.
5. **Organizator** –Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie przy ulicy ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków, NIP: 676-22-93-050, REGON: 120037591, KRS 0000232184, tel: +48 534881236, e-mail: biuro@oees.pl.
6. **Strona** –dedykowane narzędzie interaktywne, poprzez które odbywa się Kongres w formie online, dostępne pod adresem: www.regeneracjamiast.pl
7. **Polityka Prywatności** –dokument zawierający informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników, stanowiący integralną część regulaminu, dostępny na Stronie.
8. **Prosument** - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu

wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9. **Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady uczestnictwa w Kongresie
10. **System rejestracyjny** – system umożliwiający Uczestnikowi zgłoszenie udziału w Kongresie dostępny pod adresem www.regeneracjamiast.pl/rejestracja
11. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna uprawniona do udziału w Kongresie.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa warunki uczestnictwa w Kongresie, a także szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika.
2. Akceptacja Regulaminu jest wymogiem do dokonania rejestracji, a tym samym udziału w Kongresie i korzystania z Serwisu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.
4. W sprawach związanych z korzystaniem z Serwisu lub uczestnictwem w Kongresie można skontaktować się z Organizatorem poprzez pocztę e-mail, pod adresem: regeneracja@oees.pl, albo telefonicznie pod numerem: +48 534881236.

III. Rejestracja

1. Proces rejestracyjny Uczestników Kongresu możliwy jest od 5 marca 2026 r. do 6 maja 2026 r., wyłącznie, za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego na Stronie.
2. Udział w Kongresie w charakterze Uczestnika jest nieodpłatny.
3. Uczestnictwo w Kongresie odbywa się w formie stacjonarnej - uczestnictwo w Kongresie w Obiekcie
4. Organizator wyróżnia następujące rodzaje biletów:
 - a. bilet na Kongres w formie stacjonarnej - uprawnia do wstępu na teren Obiektu w trakcie trwania Kongresu, udziału we wszystkich prelekcjach zawartych w Agendzie i dostępu do stoisk partnerskich, wystaw itp., otrzymania pakietu powitalnego materiałów kongresowych.
5. Zgłoszenia udziału w Kongresie dokonuje się poprzez uzupełnienie i przesłanie udostępnionego w Systemie rejestracyjnym formularza rejestracji.
6. W formularzu rejestracji Uczestnik podaje następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail (na ten adres zostanie przesłany bilet oraz inne informacje dotyczące organizacji Kongresu), numer telefonu, stanowisko, nazwa instytucji.
12. Przed wysłaniem formularza rejestracji Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Serwisu. Przesłanie przez Organizatora maila potwierdzającego rejestrację jest jednoznaczne z zawarciem umowy o udział w kongresie.

13. Organizator dopuszcza wprowadzenie zmiany na liście uczestników. Informacja o zmianie Uczestnika powinna zostać zgłoszona Organizatorowi w terminie nie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem Kongresu. Zmiana Uczestnika wymaga ponownego wypełnienia formularza rejestracyjnego oraz przekazania przez Uczestnika informacji o zmianach na adres email: rejestracja@oees.pl, wraz z wskazaniem informacji o osobach, których zmiana dotyczy.

IV. Warunki uczestnictwa w Kongresie w formie stacjonarnej

1. Uczestnik uprawniony do udziału w Kongresie w formie stacjonarnej, który dokonał rejestracji za pośrednictwem Serwisu, na podany adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym otrzymuje bilet na Kongres, który należy zachować i okazać przy recepcji w Obiekcie. Posiadanie biletu jest warunkiem wstępu na Kongres w Obiekcie.
2. W sytuacji gdy na podstawie przepisów prawa zostaną wprowadzone ograniczenia dot. organizacji konferencji i kongresów zakładające zakaz przebywania Uczestników Kongresu w miejscu jego realizacji, Organizator zastrzega sobie prawo do organizacji Kongresu w formie online i anulowania biletów na Kongres w formie stacjonarnej w tym zakresie. Wówczas bilet uprawniający do udziału w formie stacjonarnej zostaje zmieniony na bilet uprawniający do udziału wyłącznie online.
3. W sytuacji gdy na podstawie przepisów prawa zostaną wprowadzone ograniczenia dot. organizacji konferencji i kongresów zakładające zmniejszenie możliwej liczby Uczestników Kongresu w miejscu jego realizacji, Organizator poinformuje ostatnio zarejestrowanych uczestników o ewentualnej zmianie formy uczestnictwa ze stacjonarnego na online. Liczba osób uczestniczących stacjonarnie będzie zależna od aktualnie obowiązujących wytycznych rządowych. W przypadku zmiany formy uczestnictwa z stacjonarnego na online będzie decydowała kolejność dokonania rejestracji. Jeżeli status zmiany Uczestnika ze stacjonarnego na online nastąpi na podstawie jednostronnej decyzji Organizatora, Organizator zwróci Uczestnikowi uiszczoną opłatę z tytułu uczestnictwa. Poza zwrotem opłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Uczestnikowi nie przysługują względem Organizatora żadne roszczenia (np. o zwrot kosztów poniesionych w związku z transportem lub zakwaterowaniem).
4. Organizator nie pokrywa kosztów transportu oraz noclegu uczestników Kongresu.
5. Podczas Kongresu obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania lub utrwalania w jakiegokolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek urządzeń wyświetlanych treści.

V. Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik będący Konsumentem lub Prosumentem może odstąpić od umowy uczestnictwa w Kongresie bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
2. Odstąpienia od umowy można dokonać w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia zgodnie z pkt. III ust. 7 przesyłając oświadczenie o odstąpieniu drogą elektroniczną lub listem poleconym na adres Organizatora. W tym zakresie Uczestnik może skorzystać z wzoru „Oświadczenie o odstąpieniu od umowy”, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik, o którym mowa w ust. 1 powyżej w przypadku wzięcia udziału w Kongresie traci prawo odstąpienia od umowy.
4. W prawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie do wykonania prawa odstąpienia od umowy stosuje się przepisy zawarte w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 287).

VI. Zasady porządkowe dotyczące uczestnictwa w Kongresie w formie stacjonarnej

1. Wstęp do Obiektu, w którym odbywają się wydarzenia programowe Kongresu mają wyłącznie **Akredytowani uczestnicy Kongresu w formie stacjonarnej**.
2. Uczestnik staje się Akredytowanym uczestnikiem Kongresu w formie stacjonarnej po potwierdzeniu akredytacji w recepcji Kongresu oraz pobraniu imiennego Identyfikatora.
3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do noszenia identyfikatora kongresowego w widocznym dla Organizatora miejscu (bądź zobowiązany jest do okazania ich każdorazowo po prośbie Organizatora), przez cały czas trwania Kongresu. Brak identyfikatora upoważnia Organizatora do wyproszenia Uczestnika z Obiektu. Uczestnik nie może przekazywać innej osobie swojego identyfikatora kongresowego, zaś bilet na Kongres jest imienny i przypisany konkretnemu Uczestnikowi. Każdy Uczestnik na terenie Kongresu powinien posiadać przy sobie bilet w wersji papierowej bądź elektronicznej celem okazania go Organizatorowi.
4. Osoby, które zagubiły bądź w inny sposób utraciły swój Identyfikator mogą otrzymać duplikat Identyfikatora zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Organizatora.
5. Akredytowany uczestnik Kongresu w formie stacjonarnej jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, jakie obowiązują na terenie Obiektu. Dokument zawierający powyżej wspomniane zasady i przepisy dostępny jest na stronie internetowej Obiektu.
6. Użytkownicy na Kongresie są zobowiązani zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników, przestrzegać przepisów prawa oraz Regulaminu, jak również bezzwłocznie stosować się do poleceń służb porządkowych. Zabronione jest tarasowanie i zastawianie wyjść i dróg

ewakuacyjnych, i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej podczas Kongresu.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Uczestnikowi będące następstwem działań siły wyższej.
8. Uczestnicy na Kongresie są obowiązani do poszanowania praw i godności osobistej innych Uczestników. Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz nękania innych Użytkowników. Za nękanie przyjmuje się: obraźliwe komentarze słowne dotyczące płci, tożsamości płciowej, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wyglądu fizycznego, rozmiaru ciała, rasy, pochodzenia etnicznego, religii, umyślne zastraszanie, prześladowanie, niewłaściwy kontakt fizyczny i niepożądana uwaga seksualna. Ponadto podczas Kongresu zabrania się używania słów oraz symboli powszechnie uznanych za niedozwolone, w tym wulgaryzmów lub określeń mogących powodować obrazę uczuć religijnych lub światopoglądowych, oraz wskazujących na dyskryminację.
9. Zakazane jest niszczenie oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie Kongresu. Uczestnicy zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Organizator nie bierze odpowiedzialności za skradzione, zgubione bądź uszkodzone rzeczy pozostawione w szatni oraz na terenie całego Obiektu podczas trwania Kongresu.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypowiedzi i prezentacje przedstawiane w trakcie wydarzeń programowych Kongresu.

VII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestników

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Kongresu jest Organizator (dalej również jako Administrator). Kontakt z Administratorem w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: biuro@fundacjagap.pl / biuro@oees.pl, telefonicznie + 48 12 423 76 05 lub korespondencyjnie pod adresem jego siedziby jako Organizatora.
2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności (znajduje się ona w stopce strony www.regeneracjamiast.pl)

XIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: www.regeneracjamiast.pl
2. Jeśli w niniejszym Regulaminie nie wskazano inaczej, kontakt pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, który przesłał Organizatorowi formularz rejestracji Uczestnika odbywał się będzie drogą elektroniczną, ze strony

Uczestnika za pośrednictwem adresu e-mail podanego podczas rejestracji, a ze strony Organizatora za pośrednictwem adresu biuro@oees.pl lub innego adresu w domenie oees.pl bądź fundacja.gap.pl.

3. Prawem właściwym dla umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, której przedmiotem są usługi świadczone na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, jest prawo polskie.
4. Wszelkie prawa do nazwy Serwisu, jego koncepcji graficznej i funkcjonalnej, a także prawa do wszelkich elementów tekstowych i graficznych wykorzystanych w Serwisie, za wyjątkiem elementów pochodzących od osób trzecich (w szczególności logotypów partnerów, partnerów medialnych, sponsorów, konferencji/kongresów partnerskich, etc.), przysługują Organizatorowi i mogą być wykorzystywane jedynie w oparciu o zgodę (licencję) udzieloną przez Organizatora.
5. W przypadku wątpliwości co do interpretacji wersją wiążącą jest tekst Regulaminu w języku polskim.
6. Organizatorowi przysługuje wyłączne prawo do wiążącej interpretacji Regulaminu.
7. Organizator może dokonać zmian w Regulaminie.

Załącznik nr 1 - Przykładowy wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej
ul. ks. I. J. Skorupki 22,
31-519 Kraków

Ja/My(*) *niniejszym informuję/informujemy*(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy() *umowy dostawy następujących rzeczy*() umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy()/o świadczenie *następującej usługi*()

Data zawarcia umowy()/odbioru()

Numer Zamówienia (jeżeli dotyczy; tylko fakultatywnie)

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

(*) Niepotrzebne skreślić